

Zarządzenie  
Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „Haguś” w Lublinie  
w sprawie zasad kształcenia na odległość

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) oraz §3a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) zarządza się co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin Kształcenia na Odległość w Przedszkolu Niepublicznym „Haguś” w Lublinie, stanowiący załącznik do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.
- §2. Regulamin obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty poprzez zawieszenie prowadzenia stacjonarnej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- §3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian do Regulaminu.
- §4. Zobowiązuje się pracowników pedagogicznych do zapoznania się z Regulaminem.
- §5. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Przedszkola.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r.

**Regulamin Kształcenia na Odległość w Przedszkolu Niepublicznym „Haguś” w Lublinie**

I. Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania;
- 2) sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
- 3) sposób współpracy Dyrektora z wychowawcami i koordynowania przez niego współpracy z rodzicami i z dziećmi;
- 4) sposób modyfikacji zestawu programu wychowania przedszkolnego, tak by dostosować go do wybranej metody nauki zdalnej;
- 5) zasady ustalania tygodniowych treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

Ad 1) Sposób realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania w związku z sytuacją epidemiczną

§1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola jego zadania realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem:

- 1) zamkniętej grupy na stronie facebookowej przedszkola;
- 2) innych środków komunikacji elektronicznej (codzienny mailing do rodziców);
- 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN;
- 4) materiałów prezentowanych przez publiczną telewizję i radiofonię.

§3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w postaci:

- 1) zamieszczania na facebookowej grupie zamkniętej filmów dydaktycznych;
- 2) informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu;
- 3) rodzice mogą odsyłać prace dzieci, mogą również zamieszczać efekty pracy dziecka na zamkniętej grupie facebookowej.

§4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor przedszkola. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców oraz nauczycieli o formach przyjętej nauki na odległość.

§5. Nauczyciele pracują zdalnie przygotowując się do nagrań, wykonując dekoracje i pomoce dydaktyczne oraz stacjonarnie w przedszkolu w małych 2-3 osobowych zespołach nagrywając filmy dydaktyczne.

§6. W razie problemów z dostępem do podanych materiałów nauczyciel zobowiązany jest zaproponować uczniowi inną formę ich przekazania lub utrwalania wiedzy.

#### Ad 2) Sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola

§.1 Zespół pracujący nad filmowymi zajęciami dla dzieci, sporządza notatki, na podstawie których wypełniane są dzienniki zajęć. Dzienniki zajęć uzupełnia nauczyciel oddelegowany do tej pracy.

§2. Nauczyciel zobowiązany jest do przesłania dyrektorowi przedszkola w określonym terminie propozycji materiałów dydaktycznych do przekazania rodzicom.

§3. Nauczyciele nie podpisują listy obecności w dzienniku zajęć, prowadzona jest odrębna ewidencja czasu pracy dołączona do akt osobowych. Ewidencja ta obowiązuje od 16 marca 2020r. do momentu zakończenia ograniczonego funkcjonowania placówki.

#### Ad 3) Współpraca dyrektora z wychowawcami i koordynowanie współpracy z rodzicami

§. 1. Dyrektor przedszkola koordynuje pracę nauczycieli oraz osobiście współpracuje z rodzicami wysyłając maile informacyjne, maile dotyczące realizowanych codziennie tematów wraz z materiałami dydaktycznymi.

§. 2. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez dyrektora przedszkola w postaci SMS-ów, e-maili.

§. 3. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie, pozostają w gotowości do pracy lub pracują stacjonarnie zgodnie z zapisem w § 4a Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020r.

§. 4. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w formie stacjonarnej (ze względu na kilkusobową Radę Pedagogiczną i możliwość zachowania dużych odległości na takim spotkaniu).

Ad 4) Modyfikacja zestawu programu wychowania przedszkolnego

§1. Na bieżąco mogą być wprowadzane modyfikacje dotyczące drobnych zmian w tematach zajęć.

Ad 5) Sposób ustalania tygodniowych treści nauczania w poszczególnych oddziałach

§. 1. Proponowane zajęcia powinny uwzględniać wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne:

a) filmy dydaktyczne przygotowywane są z myślą o wszystkich dzieciach, a treści w nich przekazywane są w zróżnicowany sposób tak, by skorzystać mogły dzieci w różnym wieku;

b) indywidualizacja nauczania następuje przy przekazywaniu materiałów dydaktycznych rodzicom, codziennie wysyłane są karty pracy dla 3l, 4l oraz dla 5-6l.

§. 20. Biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne dzieci oraz mając na uwadze, to by nie spędzały zbyt dużo czasu przed ekranami monitorów na czas ograniczenia funkcjonowania placówek, przedszkole nie realizuje zajęć dodatkowych.

§. 21. W przedszkolu nie odbywają się zajęcia specjalistyczne dla dzieci z orzeczeniami, nie tworzy się więc regulaminu pracy dla specjalistów.

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wychodzi w życie z dniem 25 marca 2020r.

.....

Dyrektor Przedszkola

Podpisy poświadczające zapoznanie się z powyższym zarządzeniem i regulaminem: